



# Mateřská škola Dřínov

Dřínov 228, 277 45 Úžice

IČO: 22543759, [www.msdrinov-melnicko.cz](http://www.msdrinov-melnicko.cz)

## SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NEINVESTIČNÍCH NÁKLADŮ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Dřínov, příspěvkové organizace (dále jen ředitelka školy) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, dále dle § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění vydává tuto směrnici:

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

### Čl. 2

#### Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.), a dítěti, kterému byl povolen odklad školní docházky.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku mateřské školy vzdělávají vždy bezúplatně.

Děti, které budou žádat o předčasný zápis k povinné školní docházce, budou hradit částku v plné výši.

### Čl. 3

#### Základní částka úplaty

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **250 Kč,-** na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2025/2026 pro každé zapsané dítě od 1. 9. 2025.

V případě dlouhodobé absence dítěte v mateřské škole (např. lázeňský pobyt) se úplata nevybírání.

#### **Čl. 4**

##### **Snížení úplaty v případě přerušení provozu**

(1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu, případně bude-li provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata stanovená plátcem podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu dní omezení nebo přerušení provozu vůči celkovému počtu dní v příslušném měsíci.

(2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

#### **Čl. 5**

##### **Osvobození od úplaty**

(1) Osvobozen od úplaty je

zákonný zástupce, který pobírá op Změny ve směrnici jsou prováděny dle potřeby

a) akující se dávkou pomoci v hmotné nouzi,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce předložením originálu písemného oznámení (Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě) nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče nebo čestným prohlášením do 10. dne v kalendářním měsíci. Potvrzení vydané příslušným úřadem nebo čestné prohlášení, kde je vždy přesně uveden důvod osvobození od úplaty/snížení úplaty, dokládá zákonný zástupce čtvrtletně.

Ředitelka rozhoduje o osvobození od úplaty na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

(2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce prokázal.

(3) Plátce je povinen neprodleně hlásit jakoukoliv změnu, která povede ke zrušení osvobození od úplaty.

(4) Děti, které nebudou v době letního omezení docházet do MŠ, jsou od úplaty osvobozeny. Ostatní děti budou platit úplatu v poměrné výši dopovídající v rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

## Čl. 6

### Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata na kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce, kterého se úplata týká, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úhrady.
- (2) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy: 2525252533/0600 variabilní symbol stanoví vedoucí školní jídelny.
- (3) Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu může být po předchozím písemném upozornění docházka dítěte do mateřské školy ukončena.

## Čl. 7

### Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje vždy k nejbližší platné nominální hodnotě zákonných peněz v oběhu (viz právní výklad MŠMT č. 1/2006, stanovisko č. 6).
- (2) Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy a dále pro všechny zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v nadepsané škole.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

Změny ve směrnici jsou prováděny dle potřeby

**Vypracovala: Radka Kostková**

**Schválila ředitelka školy: 29.8.2025**

**Pedagogická rada projednala: 29.8.2025**

**Směrnice nabývá účinnosti: 1.9.2025**

Ve Dřínově dne 25.8.2025

Radka Kostková  
ředitelka školy